

Postup pri zmene vlastníka bytu/nebytového priestoru v bytovom dome

Zmena vlastníka bytu/nebytového priestoru v bytovom dome v sebe zahŕňa zmeny v našom systéme, preto si Vás dovoľujeme požiadať o spoluprácu, a to pôvodného vlastníka bytu/NP, ako i nového vlastníka bytu/NP v bytovom dome, v ktorom naša spoločnosť zabezpečuje výkon správy.

Pôvodný vlastník bytu/NP

Pôvodného vlastníka bytu/NP si dovoľujeme požiadať o nasledovné údaje: **meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefonický kontakt, číslo bankového účtu** (pre prípad zaslania preplatku z vyúčtovania) a v prípade, ak pôvodný vlastník bytu/NP nedisponuje e-mailovou adresou, o **korešpondenčnú adresu**, kam mu majú byť zasielané písomnosti súvisiace so správou bytového domu za obdobie, kým bol vlastníkom bytu/NP, napr. vyúčtovanie úhrad za plnenia.

Nový vlastník bytu/NP

Nového vlastníka bytu/NP si dovoľujeme požiadať o nasledovné doklady a údaje:

1. preberací protokol /zápisnicu/, kde budú uvedené stavy určených meradiel nachádzajúcich sa v byte/NP (studená voda, teplá voda, teplo) ku dňu prevzatia bytu/NP;
2. rozhodnutie Okresného úradu, katastrálneho odboru o vklade vlastníckeho práva v prospech nového vlastníka bytu/NP alebo aktuálny list vlastníctva nového vlastníka bytu/NP;
3. meno a priezvisko, korešpondenčná adresa, e-mailová adresa, telefonický kontakt (pre prípad havárie, resp. inej skutočnosti), číslo účtu (pre prípad zaslania preplatku z vyúčtovania) a počet bývajúcich osôb.

Pôvodný a nový vlastník bytu/NP sa môžu dostaviť počas stránkových hodín do sídla našej spoločnosti na Úsek zmlúv a vymáhania pohľadávok, 5. poschodie, kde predložia vypísané tlačivo určené k zmene vlastníka bytu/NP, resp. vypíšu tlačivo a predložia doklady č. 1 a č. 2.

Stránkové hodiny sú:

v pondelok: od 8:00 hod. – 11:30 hod. a 12:30 – 17:00 hod. a
v stredu: od 8:00 hod. – 11:30 hod. a 12:30 – 15:00 hod.

Pôvodný a nový vlastník bytu/NP môžu scany dokladov č. 1 a č. 2 a údaje podľa č. 3 zaslať aj prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu: zmena.vlastnika@etp-mb.sk.

Nového vlastníka bytu/NP evidujeme od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po vklade vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností.

V prípade ďalších otázok ohľadom zmeny vlastníka bytu/NP kontaktujte Úsek zmlúv a vymáhania pohľadávok uvedený v kontaktoch našej spoločnosti.

Ďakujeme.

S úctou,

ETP Management budov, s.r.o.